



НУ „Захари Стоянов“ гр. Любимец, област Хасково

ул. „Църковна“ №15, тел.: 0889529645 e-mail: z.stoyanov.lyubimets@gmail.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР /Дочка Кючукова/

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Правилникът за вътрешния трудов ред е утвърден със Заповед №РД-14-1815.09.2022г. на
Директора на НУ „Захари Стоянов“, гр. Любимец.

Работещите в училището са запознати с правилника на заседание на Общото събрание с
Протокол № 3/13.09.2022г.

учебна 2022/2023 година

СЪДЪРЖАНИЕ	1
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	3
УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА.....	9
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА	11
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	13
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ	13
ИНСТРУКЦИИ	15
ИНСТРУКЦИЯ.....	16
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ	16
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ.....	16
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ	17
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА.....	17
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ.....	18

При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в НУ „Захари Стоянов“ – гр. Любимец. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

(1) Неразделна част от ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД е План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г., правила за работа и мерки за поведение на всички присъстващи на територията на НУ „Захари Стоянов“.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички длъжностни лица отговорни за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:
педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците - за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
2. гражданите - за нарушение на вътрешноучилищните распоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

(1). Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година и го представя в РУО - Хасково при заверка на Списък-образец

№ 1.

(2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4). Утвърждава *План за защита при бедствие при НУ „Захари Стоянов“ – гр. Любимец.*

(5). Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6). Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в [Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.](#)

(7). Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските

(9). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на гимназията.

(10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията натруд и санитарно-хигиенните условия.

(11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12). Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(15) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ :

(1) Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации.

(2) Контролируют прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на гимназията.

(4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) Заместник-директорът по АСД разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*.

(7) Заместник-директорът по АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8) Заместник-директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9) Заместник-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно *Плана за защита при бедствия*, включващ следните приложения:

◆◆◆ *План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;*

◆◆◆ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;*

◆◆◆ *План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;*

◆◆◆ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;*

◆◆◆ *План за работата на Постоянната комисия при бедствия;*

◆◆◆ *План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка*

(10) Заместник-директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(11) Комитетът по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в НУ „Захари Стоянов“ – гр. Любимец.

(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на

учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) **Класните ръководители на новопостъпилите ученици**, в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора *Програма за начален инструктаж*, включваща и Раздел III от настоящия правилник: *Ученици — задължения, забрани и права*, която се архивира. Извършват два периодични и един извънреден инструктаж, съгласно заповед на Директора.

(4) **Класните ръководители** извършват *периодичен* инструктаж в началото на учебната година и след всяка ваканция, а в края на учебната година извънреден летен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора *Програма за периодичен инструктаж*. *Извънреден инструктаж* се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5) Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(6) Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директора по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(7) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(8) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и заместник-директора по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(9) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(10) Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

(11) Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021г. и правила за работа.

Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №7/2005 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при

провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

(5) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕБНИ ГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебно-узнавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраен ученически отдих.

Организаторите са длъжни да подават достатъчно време предварително молба до Директора за съгласуване разрешение за провеждане на мероприятиято. Същите след разрешението (устно) подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи.

Комплекта документация се съгласува в РИО и след получаване на Заповед от Директора се осъществява самото мероприятие.

Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки.

За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.

При провеждане на извънредните инструктажи да се вземе в предвид опасностите при пътуването при самото провеждане на мероприятиято, условията на спане, качеството на храненето и особено опасностите при вечерните увеселителни часове. Учениците са абсолютно задължени безпрекословно да спазват:

1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално и адекватно културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятиято.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици
7. Да съобщават за всяка констатирана нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятиято.
9. Да не се отклоняват от групата.
10. Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.
11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно, а приезнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.
12. При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице ръководещо извънредните действия.

13. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 17. *УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ* носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(5) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.

(8) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

(9) Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.

(10) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 18. *ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ* са задължени:

(1) Да дежурят според определения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2) Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, стола, на двора и пред входовете.

(11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021г. и правила за работа. Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.

(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021г. и правила за работа.

14. Чл. 18. *ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ* са задължени:

(3). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира това ръководството на училището.

(4). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, стола, на двора и пред входовете.

(5) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 20. Задължения на *НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ*

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.

(5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

(6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

ХИГИЕНИСТКИ

(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8). След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

(9) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

ПОРТИЕР – ОХРАНИТЕЛ

(1). Осигурява пропускателен режим в училище, спазвайки заповедта на Директора

(2). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. През учебното време пропускането на ученици става само с персонален чип-карта.

(3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

(4). Спазва заповедта за МПС в двора на училището

(5).Спазва инструкциите за пропуск на външни граждани и при всяка нередност звъни на тел.112

(6)При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

ОГНЯР И РАБОТНИК ПО ОЗЕЛЕНЯВЕТО

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация, газовата горелка и таблото за управление, както и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(4). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температурав радиаторите за да се избегне замръзване.

(5). През неотоплителния сезон поддържа и озеленява зелените площи в училищния двор

(6). Отговаря за техническата поддръжка на дворната помпа и съхранението ѝ през зимния период

(7)При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Ш. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 21. Учениците са длъжни:

- (1) .Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) .При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3) .Влизането и излизането в и от училище става единствено през главния вход с персонална чип карта.
- (4) .При влизане в класната стая - да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5) Да пазят чисти класните стаи, коридорите, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6) Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7) При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
- (9) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(10) Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

(11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 22. На учениците е строго забранено :

(1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

(2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

(4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.

(5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход.

(6). Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.

(8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.

(9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.

(10) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

Чл. 23. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

(1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя. Закупуването на храни от улични търговци.

(6). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

(7). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(8). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществен транспорт.

Чл. 24. Учениците имат следните права:

(1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

(2). Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ е необходимо:

- (1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.
- (2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
- (3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.
- (4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.
- (5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
- (6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.
- (7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.
- (8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.
- (9) В компютърните кабинети учениците влизат САМО в присъствието на преподавателя. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

- Чл. 28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.
- Чл. 29. В междучасията да се осигурява неколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.
- Чл. 30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдают действащите норми за осветление.
- Чл. 31. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.
- Чл. 32. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
- Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.
- Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
- Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.
- Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се

осъществява от домакин и външни специалисти при необходимост.

Чл. 37. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

VI. РАЗДЕЛ

I. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

- (1) **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В НУ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“ – ГР. ЛЮБИМЕЦ**
- (2). **ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВОВ СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.**
- (3). **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ ИЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ**
- (4). **ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**
- (5) **ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ**
- (6). **ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА**

- 6.1 Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи
- 6.2 Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред
- 6.3 Заповед за забрана на тютюнопушенето
- 6.4 Заповед за изключване на електрическото захранване
- 6.5 Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност
- 6.6 Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време
- 6.7 Заповед за поддържане на и проверка на пожарогасителните уреди
- 6.8 Заповед за определяне на видовете инструктаж
- 6.9 Заповед за повишено внимание от терористична заплаха
- 6.10 Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- 6.11 Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора
- 6.12 Заповед за пропускателния режим в сградата

II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 45. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 46. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 47. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 48. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

(2) ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 49. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и водни пожарогасители.

Чл. 50. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 51. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VI. РАЗДЕЛ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m- 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m - 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 мин. почивка.

(4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

VII. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 52. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 17.00 ч. от охранител.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим:

(1). Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на трите имена, населено място и имената на посещавания щатен служител в НУ „Захари Стоянов“ в дневника за външни посетители.

(2). На външни лица, работещи на територията на НУ „Захари Стоянов“, се провежда начален инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.

(3). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравя пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(5). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.

(6) При всяка констатирана нередност се звъни на тел.112 и се информира дежурен директор.

(7) При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

(8) При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

(9) Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с

открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

(10) Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

(11) При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

(12) Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

(13) При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

(14) Евакуираните деца/ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.

(15) Проверява се броят на евакуираните лица.

(16) Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

(17) Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

(18) След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

(19) Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

(20) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на НУ „Захари Стоянов“ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

VIII. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 53. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитанена трудовите злоупотреки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 54. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злоуполуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 55. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злоуполуката.

Чл. 56. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 57. При аварийна, тежка или смъртна злоупотрека, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ,

ІХ. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 58. 1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

10. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021г. и правила за работа.

Х. РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

(1) КТ - Кодекс на труда

(2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отразена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010г.

(3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г., изм.ДВ,бр.80 от 14 .10.2011 г.

(4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г., изм. бр.31 от 13.04.2007 г.

(5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54

от 15.06.1999 г.;

(6)НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично

обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.

(7)НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн., ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.

(8)Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука, обн. ДВ,бр.8/2000 г.

(9)Наредба №7 - за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия натруд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г., изм. бр.88 от 8.10.2004 г., изм. на 12.03.2013

(10)Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП - за функциите и задачите на длъжностнителица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

(11)Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.

(12)Наредба №4 за КУТ и ГУТ - за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.

(13)Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ - за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г изм.ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

(14)Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.

(15)Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от27.04 2012 г.

(16)Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и

(17) социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.

(18)Наредба №5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.

(19)Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

(20)Наредба № 9 от 28.05 1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

(21) Наредба № 13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81от 2011 г.)

(22) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

- (23) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.
- (24) Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове
- (25) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.
- (26) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр. 14 от 12.02.2008 г.
- (27) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г изм. и доп.,бр.111 от 28.12.2001 г.
- (28) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от
- (29) 26.09.2006 г.
- (30) Декларация за обявяване на политиката за безопасност и здраве при работа в учебното заведение.

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 14.09.2022 год. се проведе съвещание на комисия в състав:

Председател: Вътко Червенков
и членове: 1.Величка Маркова
2.Мария Даскалова
3.Александър Китин

за актуализация на Правилника за безопасни условия на обучение и труд в НУ „Захари Стоянов“ – гр. Любимец, съгласно решение на ПС №1 от 11.09.2020 г.

Комисията след внимателно разглеждане на съществуващия правилник и извършените промени по него

РЕШИ:

1. Правилникът е актуализиран и влиза в сила от 15.09.2022 година.

14.09.2022 г.

КОМИСИЯ:

Председател:.....
/В. Червенков/

Членове: 1.....
/В. Маркова/

2.....
/М. Даскалова/

3.....
/М. Даскалова/

