



1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование.**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- **Закон за предучилищното и училищното образование;**
- **Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (от чл.123 до чл.128 вкл.).**

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

**Директорът на НУ „Захари Стоянов“ – град Любимец**

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на НУ „Захари Стоянов“**

**– град Любимец, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на НУ „Захари Стоянов“ – град Любимец. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален или първи гимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.**

5. *Начини на заявяване на услугата.*

**Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището [info-2606001@edu.mon.bg](mailto:info-2606001@edu.mon.bg), както и да бъде получено на място) и коректно попълнено с точно вписани данни се подава на място в НУ „Захари Стоянов“ – град Любимец.**

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Не се предоставя по електронен път**

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**Безсрочен**

8. *Такси или цени*

**Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование**

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

**Регионалното управление на образованието Министерство на образованието е науката**

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

**Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс  
пред Административен съд**

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

[info-2606001@edu.mon.bg](mailto:info-2606001@edu.mon.bg) / *електронният адрес на училище/*

11. *Начини на получаване на резултата от услугата*

**След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране. Лично/чрез упълномощено лице**