ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“ ГР. ЛЮБИМЕЦ
ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност е част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/ 16.09.2024 г. и е утвърден със заповед № РД-14-092/10.102024 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През учебната 2023/2024 година в НУ „Захари Стоянов“ е проведена квалификационна дейност на педагогическите специалисти за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища и по програми на обучителни организации. Налице е тенденция за повишаване на квалификацията на учителите и увеличаване броя на квалифицираните кадри.

Квалификация на учителите по степени:

- щатен педагогически персонал без ПКС -6;
- щатен педагогически персонал с Първа ПКС - 4;
- щатен педагогически персонал с Втора ПКС - 1 ;
- щатен педагогически персонал с Трета ПКС - 3;
- щатен педагогически персонал с Четвърта ПКС - 4;
- щатен педагогически персонал с Пета ПКС - 1.

Прилагането в педагогическата практика на усвоените компетентности от преминатите квалификационни форми подобрява качеството на работа на учителите и съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от учениците. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез разнообразни форми на квалификационна дейност води до усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване.

Според Чл. 45. (1) от Наредба 15 Квалификацията на педагогическите

специалисти е:

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

За наставничество на учители се заплаща ДТВ не по-малко от 65 лв. месечно за срок до 1 година съгл. КТД, ВПРЗ.

В училището е поставено начало за популяризиране на добрите практики. Реализирани са дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво - обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на училището.

Участието на педагогическите специалисти в квалификационни курсове се отразява в Регистър на реализираните квалификационни дейности.

Анализът на квалификационната дейност през предходната учебна година

отбелязва като дефицит документирането на работата на методическите обединения.

След проучване на мнението на педагогическите специалисти, се очертаха техните изисквания към бъдещите квалификационни дейности.

Учителите имат интерес към обучения, които са актуални и значими за ежедневната им педагогическа практика по отношение на воденето на училищната документация в системата ИСОСУДУ.

Засилен интерес проявяват към темата, свързана с електронното портфолио на учителя като инструмент за атестиране и професионално развитие.

Като значима тема в практиката си определят необходимостта от овладяване на ключови компетентности и развитие на способности за самостоятелно решаване на проблеми чрез изследване, проекти, решаване на казуси.

Работата с дигитални платформи, които да обезпечат учебния процес със съвременни, дигитални ресурси, водещи до повишаване атрактивността на учебния процес и осигуряващи по-голяма мотивираност на учениците и по-високи резултати.

Актуализиране и осъвременяване на подготовката по отношение на нови ресурси и по-атрактивни форми и методи на преподаване на темите по БДП.

II. ЦЕЛИ

1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за ефективно.
3. Усъвършенстване на професионалните умения в съответствие на динамиката и изискванията на новото време и новия статут на училището.
4. Включване в максимална степен на съвременни средства за обучение.
5. Прилагане на иновативни практики, които да гарантират високи резултати и опит, придобит от прилагането на системни дейности.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се проучат потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и да се планират дейности за повишаване на квалификацията им на училищно ниво.
2. Да се планират квалификационни дейности за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации.
3. Да се организира обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на образователната институция и съвместно с други училища.
4. Да се координират дейности за подпомагане на новоназначени учители.
5. Да се разработи система за квалификационна дейност, съобразена със Стратегията на училището, годишния план на училището и плановете на методическите обединения.
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка, преподаване и обучение чрез разнообразни форми за обмяна на педагогически и методически опит.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Да се мотивира и стимулира стремеж за кариерно развитие на младите

педагогически специалисти.

9. Да се повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.

11. Да се създаде система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

12. Да се използват разнообразни форми за вътрешноинституционална квалификация - лектории, дискусии, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на резултати и анализи от проведени педагогически изследвания, споделяне на иновативни практики.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Обучение за социално-емоционално учене
2. Обмяна на добри практики в МО.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането за квалификационната дейност се осъществява от бюджета на училището. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,2% от ФРЗ на персонала и се предоставят за включването им в квалификационни курсове, семинари, дискусии, тренинги, мултимедийни и Интерактивни обучения,предварително обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Планираните средства за 2024 г. са в размер 5 360 лв лева.

Изразходвани средства – 1690 лева.

Планираните средства за 2025 г са в размер 6 000 лева.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешноучилищните форми на обучение - работни срещи в методическото обединение, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по информационни технологии и др.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
3. Стимулиране на кариерно развитие на младите педагогически специалисти.
4. Повишаване качеството на образование в институцията.
5. Постигане на делова, етична и стимулираща атмосфера за работа.
6. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми, по въпросите на образованието и възпитанието на учениците. Повишаване на компетентността напедагогическите специалисти при работа с новите нормативните документи.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Период на провеждане	**Тема на обучението**	**Форма**	**Участници/ Целева група**	**Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой часове**
м. септември-2024	**Провеждане на заседание на МО за разработване и приемане план на обединението**	Работна среща	**Всички учители по випуски**	**Председател на МО**	2 ч
м. септември-2024	Избор на учебни помагала, изготвяне на програми за ИУЧ, ЧК, графици и на диагностики с критерии за оценка	Работна среща	Всички учители по випуски	Класните ръководители	2 ч
м. септември - 2024	**Въвеждаща квалификация** за методическо и организационно подпомагане на педагогическите специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование		Учители, постъпили за първи път в с/мата на образованието	Директор	Постоянен
м. септември - 2024	**Тържествено откриване на учебната 2024 - 2025**		Класните ръководители на 4 клас	Класните ръководители на 4 клас	1 ч
м. септември - 2024	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Работа в НЕИСПУО при попълване на ЛОД на ученика	Курс-тренинг	Всички учители	Заместник директор	2 ч
м. октомври - 2024	Изготвяне и провеждане на входни нива за установяване знанията на учениците	Работна среща	Всички учители	Педагогически специалисти	2 ч
м. октомври - 2024	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Приложение в урока на	Курс-тренинг	Всички учители	Теодора Тончева	2 ч

	интерактивен дисплей				
м. ноември – 2024	Работна среща за анализиране резултатите от проведените входни нива по предмети. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Работна среща	Всички учители	Педагогическите специалисти	
м. ноември – 2024	Отбелязване деня на народните будители	Беседа	Всички ученици	Класни ръководители	
м. ноември – 2024	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Избор на ресурси от Дигиталната раница при създаването на интерактивен урок	Курс-тренинг	Всички учители	Дарина Делчева	2 ч
м. ноември – 2024 г.	Отбелязване „Световен ден на добротата“ – 13 ноември		Всички ученици	Учители ГЦОУД	
м. декември - 2024 г.	Активно включване на родителите в живота на училището – организиране на различни мероприятия	Дискусия	Всички учители	Класни ръководители	Постоянен
м. декември - 2024 г.	Организиране на учениците за участие в Коледна благотворителна дейност		ученици, учители, родители	Класни ръководители и учители от ГЦОУД	2 ч
м. декември – 2024 г.	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Създаване ресурси от готови шаблони в Канва	Работна среща	Всички учители	Заместник - директор	2 ч
м. януари – 2025 г.	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Демонстрация на подготовка на урок с Пликърс	Курс-тренинг	Всички учители	Мария Михайлова	2 ч
м. януари – 2025 г.	Избор на тестове за определяне междинно ниво на учениците и определяне на критерии и показатели при оценяването им.	Работна среща	Всички учители по випуски	Педагогически специалисти	2 ч

м. февруари – 2025 г.	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Създаване на ресурси в Classbuddy	Курс-тренинг	Всички учители	Христина Христова	2 ч
м. февруари – 2025 г.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Беседа	Всички учители	Класни ръководители	2 ч
м. март – 2025 г.	Посрещане на Баба Марта	Тържество	Всички учители	Класни ръководители	2 ч
м. март – 2025 г.	Училищно тържество, посветено на Националния празник на Р България	Тържество	Всички учители	Класни ръководители	2 ч
м. март – 2025 г.	Отбелязване „Ден на водата“	Работна среща	Всички учители	Учители от ГЦОУД	2 ч
м. март – 2025 г.	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Дизайн на класната стая с дигиталните технологии	Работна среща	Всички учители	Петя Илиева	2 ч
м. април - 2025 г.	Организиране и провеждане на Празник на буквите	Тържество	Учители и ученици от 1 клас	Учители от 1 клас	
м. април – 2025 г.	**Провеждане на методическо обединение на тема:** Как да мотивираме учениците да учат с ActionMat	Работна среща	Всички учители	Райна Иванова	2 ч
м. април - 2025 г.	Честване патронния празник на училището	Тържество	Всички учители и ученици	Всички учители	
м. април - 2025 г.	Отбелязване на „Дена на Земята“ – 22. 04. – с рисунки и табла	Работна среща	Всички учители	Учители от ГЦОУД	2 ч
м. април – 2025 г.	Избор на тестове за определяне изходно ниво на учениците и определяне на критерии и показатели при оценяването им.	Работна среща	Всички учители по випуски	Педагогически специалисти	2 ч
м. май – 2025 г.	Организиране на тържество, по случай 24 май	Работна среща	Всички учители	Класни ръководители на 1 и 2 клас	2 ч

м. май – 2025 г.	Участие на учениците в конкурси, изложби, състезания	Работни срещи	Всички учители	Класните ръководители	Постоя нен
м. май – 2025 г.	Отчитане на резултатите от изходните нива, сравнителен анализ, стратегия за подобряването им	Работна среща	Всички учители	Педагогически специалисти	2ч
м. май – 2025 г.	Отчитане на резултатите от НВО, сравнителен анализ, стратегия за подобряването им	Работна среща	Всички учители	Педагогически специалисти	2ч

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ							
Период на провеждане	**Място на провеждане**	**Обучителна организация/ Обучител**	**Тема на обучението**	**Целева група**	**Брой участници**	**Бр. кредити**	**Източник на финансиране**

VI. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора научилището.

Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

Документите, получени от квалификационната дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации, от участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общината,се предоставят на Мария Нинева, за да ги отрази в **Регистър за реализирани квалификационни дейности в Начално училище „Захари Стоянов“.** Копия на документите се съхраняват в личното

досие на всеки педагогически специалист.

VII. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията за проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Покана до педагогическите специалисти, Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация и Регистър на реализираните квалификационни дейности.

1. **Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация** е с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

/Поканата се изготвя от провеждащия квалификационната форма.
Поставя се на информационното табло в учителската стая и се изпраща като съобщение на учителите/

2. **Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация** за **учебната 2024/2025 г. се попълва от провеждащия квалификацията и в нея се описва:**

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане; място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма;
- присъствен списък с имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма.

Картата за отчитане на проведените квалификационни дейности се изготвя и съхранява както следва:

- Председателят на МО попълва и съхранява в папка картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация след проведена среща на МО по плана на МО.
- Картата за отчитане на вътрешноинституционалната дейност, която документира проведено обучение на учители по плана за квалификационната дейност, се попълва от ръководителя на квалификационната форма и се съхранява в класьор при ЗДУД.

VIII. ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ПО НАСТАВНИЧЕСТВО

1. Със заповед на директора се определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист.

Отговорно лице: директор

2. Изготвяне на план-график за дейностите и утвърждаване от директора.

Отговорно лице: наставник

3. Отчитане на квалификационната дейност - наставникът и наставляваният

педагогически специалист представят на директора портфолио на проведените дейности, съгласно плана за дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и други.

Отговорно лице: наставник/наставляван

Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.