Начално училище „Захари Стоянов" гр. Любимец, обл. Хасково
ул."Църковна"№15 тел.: 0887 898 109 e-mail: info-2606001@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
/Таня Тошева/

Заповед № РД-14-019/16.09.2025 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“ЗАХАРИ СТОЯНОВ“, гр. ЛЮБИМЕЦ 2025/2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Етичният кодекс определя правила и норми за етично поведение на членовете на училищната общност (педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена) в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ЗАХАРИ СТОЯНОВ“, наричани за краткост „членовете”**, при осигуряване на образователно възпитателния процес в училище.

2. Етичният кодекс на **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ЗАХАРИ СТОЯНОВ“** е в съответствие с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и е разработен и приет на основание чл. чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

3. Етичният кодекс на **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ЗАХАРИ СТОЯНОВ“** се разработва съвместно с обществения съвет на училището, утвърждава се със заповедта за директора на училището и се публикува на интернет страницата на институцията.

4. Установените етични правила и норми са общо валидни за всички участници в образователния процес и се прилагат в съответствие с принципите на законност, обективност, добросъвестност, лоялност, уважение, хуманност, политическа неутралност.

II. ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

5. Формиране на доверие, уважение, почтеност и разбирателство между членовете на училищната общност в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"**.

6. Изграждане на позитивен организационен климат на работа.

7. Недопускане на прояви на насилие и тормоз.

8. Утвърждаване на авторитета на училището и превръщането му в място за духовно развитие и професионално израстване.

9. Осигуряване на интелектуално, емоционално, нравствено и физическо развитие на всеки ученик в съответствие с възрастовите му особености, потребности и интереси.

10. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.

11. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки член на училищната общност в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** и към хората с увреждания.

III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

12. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** лица се стремят непрекъснато да надграждат своите компетентности.

13. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"**, следва да познават особеностите на детското развитие и индивидуалните способности на учениците.

14. Педагогическите специалисти да са добросъвестени, добронамерени и почтени и осъществяват ефективно образователните и възпитателните цели.

15. Педагогическите специалисти да използват иновативни средства и методи на работа за формиране на ценности, нагласи, потребности и навици, допринасящи за емоционално-духовното съзряване, физическото укрепване и успешната социална интеграция на ученика.

16. Педагогическите специалисти да осигуряват здравословна и безопасна физическа и психическа среда за обучение и възпитание на учениците.

17. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** лица носят отговорност за живота и здравето и на учениците.

18. Педагогическите специалисти в училището стимулират учениците свободно да изразяват своето мнение и да развиват ученическо самоуправление.

19. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** следва да познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза над деца и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавнода предприемат дайствия по тяхното преустановяване.

20. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** не допускат прояви, дискриминиращи по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

21. Членовете следва да познават и спазват утвърдените правила за защитата на личните данни и конфиденциалност на информацията.

22. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** не влияят на учениците с личните си пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.

23. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** предпазват учениците от явления и прояви, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

24. Педагогическите специалисти следва да уважават и създават предпоставки за развитие на творческите заложби на учениците.

25. Педагогическите специалисти съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

26. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства и по никакъв начин не злоупотреба с доверието им.

27. При изпълнение на своите задължения, работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не провеждат политическа дейност в училището, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

28. С поведението си учениците утвърждават авторитета на училището.

29. Проявяват съзнателно и отговорно отношение към образователния процес, толерантност към различните и уважение към личността на другия.

30. Съобразяват облеклото си с общо приетите норми.

31. Съдействат на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

    а) се подготвят и участват активно в учебните часове;

    б) усвоява знанията и компетентностите предвидени в учебните програми;

    в) включва се в училищния живот;

    г) оказва помощ и съдействие при необходимост в зависимост от неговите възможности.

32. Отстояват личното си мнение без допускане на агресия.

33. Не разпространяват в училище религиозни и/или идеологически доктрини и/или политически възгледи.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ СЕМЕЙСТВОТО И РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

34. Работещите в НУ“Захари Стоянов“-гр.Любимец подпомагат семействата при отглеждането и възпитанието на децата им.

35. Зачитат и уважават достойнството, културата, обичаите, езика и ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата им.

36. Информират родителите за всички решения, касаещи детето им.

37. Не използват служебното си положение за лично облагодетелстване.

38. Зачитат на правото на семейството на личен живот с изключение на случите, при които има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

39. При конфликт между членовете на семейството работят в интерес на ученика и не вземат страна.

40. Осигуряват опазване на конфиденциалната информацията, станали им известна в процеса на работа.

41. Сътрудничат със семейството за физическо, емоционално и интелектуално развитие на учениците.

42. Родителите имат задължението да:

а) познават постиженията и проблемите на децата си;

б) им оказват необходимата помощ и подкрепа за разрешаване на проблемите;

в) се информират за развитието на своите деца в училищната общност;

г) участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти;

д) се явяват в училище при молба от педагогическите специалисти.

43. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти и работещите в училище.

44. Не обсъждат личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата.

45. Не разпространяват поверителна информация за педагогически специалисти, други родители и/или ученици.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

46. Работещите в училището поддържат отношения на сътрудничество, колегиалност, обмен на идеи и ресурси за постигане на образователните и възпитателни цели.

47. Проявяват вежливост, уважение и добронамереност един към друг.

48. Обсъждат проблемните ситуации с цел подобряване на колегиалните взаимоотношения и елиминиране на конфликти в работна среда.

49. Изпълняват професионалните си задължения отговорно за подобряване качеството на образователно-възпитателно процес.

50. Спазват правилата на Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и реализиране на действия за защита, сигурност и поверителност на информацията, като служебната документация се ползва само в училище. При проблеми, възникнали във връзка с опазването на служебната информация следва незабавно да се информира ръководството.

51. Не разгласяват конфиденциална информация, използвана със служебна цел и/или предоставяна на такава по съответния нормативен и правов ред.

52. Не споделят и не коментират извън училищната общност отношенията между колегите.

53. Не правят изказвания и публикации в публичното пространство, уронващи престижа на училището.

54. Не допускат действия, свързани е религиозни каузи, участия в незаконен хазарт, употреба на алкохол и наркотични вещества и други, забранени със закон.

55. Изпълняват служебните си задължения безпристрастно и обективно и не проявяват личен интерес.

VII.МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

56. Работещите в **НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ"** следва да проявяват отзивчивост, прозрачност и коректност при контакти с външни лица и институции.

57. **Работещите в НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ" да се стремят да избягват конфликтни ситуации в обществото и в социалните мрежи, които по някакъв начин водят до злоупотреба с доверие и уронване на доброто име на училището, както и да не разпространяват поверителни за него сведения.**

58. Не се допускат искане, приемане и разпределение на вещи, дарения, хонорари, услуги или други облаги, които могат да поставят в зависимост изпълнението на служебните задължения и безпристрастността на преценката или функциите.

59. Не се допускат дейности и действия, забранени от закона или създаващи условия за възникване на конфликт между лични интереси и служебни функции.

60. Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

61. Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка учениците.

62. Педагогическият специалист в едномесечен срок от началото на всяка учебна година подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

63. Комисията по етика се създава за спазване на Етичния кодекс и за решаването на

възникнали казуси към училищната общност.

64. Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет за срок от три години.

65. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от ПС.

66. Комисията по етика:

а) разглежда жалби и сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс на училището, като се произнася с мотивирано становище или позиция;

б) дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;

в) приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет;

г) маже да отправи искане за доброволно прекратяване на действието или действията, нарушили Етичния кодекс.

д) когато установи, че не е компетентна да се произнесе по постъпилия сигнал, комисията прекратява производството по разглеждане на същия, като се мотивира за това свое решение в протокол.

е) Изготвя годишен отчет за дейността си пред Педагогически съвет.

ж) В случаите на установено дисциплинарно нарушение, маже да отправи предложение до директора, за налагане на дисциплинарно наказание.

67. Всеки заинтересован член на училищната общност от НУ“Захари Стоянов“-гр.Любимец има право да внесе жалба или сигнал в Комисията по етика.

68. Комисията по етика разглежда внесени жалби или сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ.

69. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет на училището веднъж годишно.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

70. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, който подлежи на промяна и актуализация.

71. Етичният кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора

на НУ“Захари Стоянов“- гр.Любимец и се спазва от всички членове на училищната общност.

Етичният кодекс на НУ“Захари Стоянов“-гр.Любимец и правила за дейността му са приети с Решение № 5, взето с Протокол № 12/05.09 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет с участието на представители на Обществения съвет и ученическото самоуправление и е утвърден със Заповед № РД-14- 019/16.09. 2025 г. на директора.